

Бекітемін:

Директор:

А.И.Малибаев



Келісілді:

Директордың орынбасары:

С.А.Бейсенова

### Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары

| Рет<br>і | Тақырыбы                                | Қаралатын<br>орны | Жауапты<br>адамдар           | Мерзімі          | Мазмұны                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі | Әдістемелік кеңес | Әдістемелік кеңес төрағасы   | Оқу жылы бойы    | Бағалау әдістерінің тиімділігі, материал көлемі, тілдік пәндер ерекшеліктері және бағалау уақытының берілуін талдау. |
| 2        | Дарынды балаларды анықтау және қолдау   | Әдістемелік кеңес | Ғылыми-әдістемелік орынбасар | Қараша, Ақпан    | Дарынды оқушылардың дерекқорын құру, диагностикалау құралдарын әзірлеу және қолдау шараларын ұйымдастыру.            |
| 3        | Зерттеушілік әлеуетті дамыту            | Әдістемелік кеңес | Ғылыми жетекшілер            | Желтоқсан, Сәуір | Ғылыми жетекшілер жұмысының тиімділігін арттыру, оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыру және тәжірибе тарату.              |

|   |                                                              |                                  |                                         |                      |                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | БЖБ/ТЖБ<br>нәтижелерін<br>талдау                             | Пән<br>мұғалімдерін<br>ің кеңесі | Оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасар       | Токсан<br>сайын      | Білімдегі<br>олқылықтард<br>ы анықтау<br>және толтыру<br>бойынша<br>ұсыныстар<br>әзірлеу.                                               |
| 5 | Жас<br>мамандарды<br>қолдау                                  | Әдістемелік<br>кеңес             | Тәлімгерл<br>ік<br>жетекшісі            | Қыркүйек<br>, Наурыз | Жас<br>мұғалімдерді<br>ң кәсіби<br>киындықтар<br>ын анықтау,<br>тәлімгерлік<br>жүйесін<br>ұйымдастыру<br>және қолдау<br>көрсету.        |
| 6 | Әдістемелік<br>жұмыстың<br>сапасын<br>арттыру                | Әдістемелік<br>кеңес             | Әдістемел<br>ік кеңес<br>төрағасы       | Қазан,<br>Ақпан      | Педагогтард<br>ың кәсіби<br>даму<br>деңгейін<br>бағалау,<br>әдістемелік<br>бірлестіктер<br>жұмысын<br>талдау және<br>ұсыныстар<br>беру. |
| 7 | Сабақтарды<br>зерттеу және<br>инновациялық<br>әдістер енгізу | Әдістемелік<br>кеңес,<br>семинар | Ғылыми-<br>әдістемелі<br>к<br>орынбасар | Қараша,<br>Наурыз    | Lesson Study<br>және Action<br>Research<br>тәсілдерін<br>пайдалану<br>арқылы<br>әдістемелік<br>жұмыс<br>сапасын<br>жақсарту.            |